

Im Folgenden finden Sie genaue Informationen zu den Punkten:

- So gelangen Ihre Daten zu uns
- So sollten Ihre Bilddaten aufbereitet sein
- Was wir sonst noch benötigen

STEINIGER WERBETECHNIK
Wilhelm-Liebertz-Str. 2 B
53639 Königswinter

Telefon +49 (2244) 903330
Mobil +49 (172) 7626264

Email info@steiniger-werbetechnik.de
Web www.steiniger-werbetechnik.de

1) So gelangen Ihre Daten zu uns:

- a) Postweg
Datenträger
- CD Rom
 - JAZ 1 GB, 2GB (MAC)
 - ZIP 100 MB, 250 MB (MAC,PC)

Aufsichtsvorlagen (Drucke, Fotos etc.), die wir für Sie scannen, max. 29,7 x 42 cm
Durchsichtsvorlagen (Dias, Negative etc.), die wir für Sie scannen, max. 20 x 40 cm

b) E-Mail
info@steiniger-werbetechnik.de

WICHTIG: Um sicherzugehen, daß die übersandten Dateien in Ordnung sind, benötigen wir zwingend einen Ausdruck des Motivs z. B. Fax. Der Ausdruck ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung. Wenn ohnehin eine layoutverbindliche Farbvorlage vorliegt, ist ein weiterer Ausdruck nicht mehr nötig.

2) So sollten Ihre Bilddateien aufbereitet sein

a) Programme und Formate, die wir verwenden



Photoshop 7.0

- tiff und eps Dateien können am besten verarbeitet werden
- keine jpg komprimierte Dateien senden
- Wir bitten Sie, die Dateien im CMYK Modus anzulegen.
- Photoshop Dokumente sollten nicht vorsepariert sein (DCS).
- Alpha-Kanäle bitte nicht mit absichern.
- Bitte keine neuen Schrifttypen und Logos im Photoshop erstellen. (da ist keine Vektorgrafik möglich)



Illustrator 10.0

- Schriften bitte in Zeichenwege umwandeln.



Freehand 10.0

- Schriften bitte in Zeichenwege umwandeln.



X-Press 4.1. (MAC)

- Dateien bitte nicht in eps abspeichern.



PDF Dateien

- bitte druckoptimiert abspeichern (nachdem Sie "Speichern unter" gewählt haben, das Kästchen "optimiert" markieren)

STEINIGER WERBETECHNIK

Wilhelm-Liebertz-Str. 2 B

53639 Königswinter

Telefon +49 (2244) 903330

Mobil +49 (172) 7626264

Email info@steiniger-werbetechnik.de

Web www.steiniger-werbetechnik.de

WICHTIG: Formate wie MS-Word oder MS-Powerpoint können nicht bearbeitet werden.

b) Schriften

- Bitte grundsätzlich in Zeichenwege umwandeln
- Fügen Sie bitte für alle benutzten Schriften die Bildschirm und Druckerzeichensätze bei
- Alle schwarzen Schriften sollten in 4c angelegt werden: C: 50%, M: 50%, Y: 50%, K: 100%
- Schriften für Texte und importierte Logos sollten in jedem Fall beigestellt werden.

c) Logos

- importierte Logos sollten als Vektorgrafik angelegt sein

d) Dateigröße

- Um eine hohe Druckauflösung gewährleisten zu können, sind je nach Druckgröße, z. T. große Bilddatenmenge erforderlich.

3) Was wir sonst noch benötigen

a) Farbverbindliche Vorgaben

Farben werden je nach Medium unterschiedlich wiedergegeben. Um sicher zu gehen, daß wir Ihren Farbvorstellungen entsprechend drucken, benötigen wir entweder eine

- Farbvorlage in sehr guter Qualität

Üblicherweise auf hochwertigem "Film" oder Papier, jedoch ausdrücklich als farbverbindlich gekennzeichnet, oder Sie machen uns genaue

- Farbangaben in EUROSкала

WICHTIG: Liegt keine verbindliche Farbvorlage oder Farbangabe vor, kann später keine Reklamation aufgrund von Farbabweichungen anerkannt werden.

Hinweis: Agenturen bezeichnen diese Vorlage üblicherweise als "Proof"